

Утверждаю  
Директор школы \_\_\_\_\_ В.А.Исаев  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАЙЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.Д.ЖИХАРЕВА»**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ**

Утверждаю

Директор школы В.А.Исаев

от « 31 » 08 2015 г.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАЙЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.Д.ЖИХАРЕВА»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
УЧАЩИХСЯ**

Принято  
на педагогическом совете  
« 31 » 08 2015 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом МКОУ «Кайлинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.Д.Жихарева» (далее - Школа), регулирующим периодичность, сроки, цели, содержание, порядок, систему отметок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок ликвидации академической задолженности при прохождении промежуточной аттестации.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

- отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах;
- оценка учебных достижений – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности;
- текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела) в соответствии с учебной программой;
- промежуточная аттестация учащихся – процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема одного учебного предмета после завершения его изучения;
- академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;
- экстерны - лица, зачисленные в Школу, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.6. Целью текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся является:

- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, государственного образовательного стандарта, оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижение в достижении планируемых результатов освоения образовательных программ;
- контроль выполнения учебных программ и изучения учебных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, универсально-учебных действий, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах по учебным предметам.

2.3. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок. Успешность освоения школьниками учебных предметов характеризуется только качественной оценкой.

2.5. По курсам ОРКСЭ, ОДНКНР вводится безотметочное обучение. На данных занятиях используются безоценочные формы: зачет, не зачет. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.6. При изучении предпрофильных курсов применяется безотметочная система оценивания.

2.7. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости осуществляется по балльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовле-

творительно), в соответствии с рекомендациями об оценке знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования ФГОС, ГОС. Критерии отметки промежуточной аттестации по каждому предмету разрабатываются педагогом, согласуются с методическим объединением по данному предмету.

2.8. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в ходе или в конце урока, после окончания урока – в электронный журнал.

2.9. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием в классный и электронный журналы выставляются 2 отметки.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный и электронный журналы в графу, которая отражает тему контроля.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы учащимися Школы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов.

3.4. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий): контрольные, проверочные, лабораторные, творческие работы, сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями (могут содержать творческие задания), рефераты, тестовые задания и другое;
- устные индивидуальные опросы;
- комплексные работы;
- защита проектов, рефератов, творческих работ, учебно-исследовательских работ (предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом программы курса предмета, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме);

- письменные и устные зачеты;
- экзамены по билетам;
- тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов и ИКТ.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

3.5. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения и допуска учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Школы.

3.6. Промежуточная аттестация детей - инвалидов, а также учащихся, обучавшихся на дому, проводится по текущим отметкам соответственно за 1, 2, 3, 4 четверть, полугодие, учебный год.

3.7. Учащиеся, освоившие образовательные программы в форме семейного образования, зачисляются в Школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации.

3.8. Промежуточная аттестация проводится по итогам текущего контроля по учебным четвертям для 1 – 9 классов, по полугодиям для 10 – 11 классов на основании текущих отметок по учебным предметам и имеет целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, универсально-учебных действий, ценностных ориентаций.

3.9. При изучении предпрофильных курсов применяется безотметочная система оценивания.

3.10. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости.

3.11. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие трех и более текущих отметок за соответствующий период. Для выставления отметки за полугодие необходимо наличие пяти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.12. При пропуске учащимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) учащийся не аттестуется. Учащийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету учителю не позднее пяти дней до окончания четверти (полугодия). Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в классный и электронный журналы. Данные результаты являются основанием для аттестации учащегося за четверть (полугодие).

3.13. В 1 классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.14. Промежуточная аттестация для учащихся 9 классов за четверть осуществляется по отметкам, полученным в течение четверти, как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимися за четверть. Годовая отметка для учащихся 9-х классов выставляется по отметкам, полученным за четверти, как округленное по законам

математики до целого числа среднее арифметическое отметок, полученных учащимися за четверти. При выставлении итоговой годовой отметки по математике и русскому языку, сдаваемым на государственной итоговой аттестации, учитывается отметка за экзамен.

3.15. Промежуточная аттестация для учащихся 11 классов за полугодие осуществляется по отметкам, полученным в течение полугодия, как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимися за полугодие. Годовая отметка для учащихся 11-х классов выставляется по отметкам, полученным за полугодия, как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое отметок за полугодия.

3.16. Отметка выставляется в пользу учащегося при получении среднеарифметического числа 2,5; 3,5; 4,5.

3.17. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заместителю директора Школы по учебно-воспитательной работе.

3.18. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации – в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Подписанное уведомление хранится у заместителя директора по УВР.

3.19. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (законных представителей) учащихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- проходящих курс лечения в лечебном учреждении.

3.20. Годовая промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету учебного плана и рассматривается как усредненные результаты успеваемости в форме выставления по итогам учебного года средней отметки исходя из отметок по частям образовательной программы за четверти (полугодия), так и отдельный элемент оценивания успеваемости учащегося в форме контрольной работы, диктанта, тестирования, защиты реферата, проекта, творческой работы, собеседования, устного ответа по билетам и другое.

3.21. Решением педагогического совета Школы устанавливаются форма, график проведения годовой промежуточной аттестации учащихся 1 – 8, 10 классов не позднее 1 месяца до ее начала. Расписание проведения контрольных мероприя-

тий утверждается приказом директора Школы не позднее, чем за три недели до начала проведения контрольных мероприятий, в трехдневный срок доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

3.22. Годовая промежуточная аттестация проводится, начиная с 1 класса, в мае текущего учебного года, в соответствии с календарным учебным графиком.

3.23. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

3.24. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 – 2 урока.

3.25. Учащимся 1 класса на промежуточной аттестации, отметки в баллах не выставляются. Успешность освоения школьниками учебных предметов характеризуется только качественной оценкой.

3.26. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.27. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Школы основанием для перевода учащихся 2 – 8, 10 классов в следующий класс, для допуска учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.

3.28. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Школы.

3.29. Контрольные мероприятия на годовой промежуточной аттестации в 1 -8, 10 классах проводятся по учебным предметам, определяемым педагогическим советом Школы.

3.30. Промежуточная аттестация проводится в 1 – 11 классах.

#### **4. Подготовка учебного материала к годовой промежуточной аттестации**

4.1. Материалы для проведения контрольных мероприятий на годовой промежуточной аттестации готовятся заместителем директора по учебно-воспитательной работе, совместно с руководителями МО учителей-предметников, а при необходимости, и учителями-предметниками, и утверждаются директором Школы.

4.2. Содержание проверочных, диагностических работ должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта и государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя-предметника

#### **5. Права и обязанности участников промежуточной аттестации**

5.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, заместитель директора по учебно-



воспитательной работе, директор Школы. Права несовершеннолетних учащихся представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта, государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе промежуточной аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Учащийся имеет право:

- знакомиться с порядком и формами промежуточной аттестации;
- быть ознакомленным с результатами промежуточной аттестации в трехдневный срок;
- на ликвидацию академической задолженности, дважды пройдя промежуточную аттестацию.

5.5. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.6. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты контрольного мероприятия и промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации в трехдневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.8. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комисси-

ей по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей, комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.

Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5.9. От контрольных мероприятий на годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также учащиеся, обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

5.10. От годовой промежуточной аттестации в 1 – 8, 10 классах могут быть освобождены учащиеся:

- имеющие отметки «5» (отлично) по всем предметам, изучаемым в данном учебном году, по итогам всех четвертей (полугодий) и годовую;
- победители и призеры муниципального, регионального, заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по данному предмету;
- по состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации освобождаются на основании справки из медицинского учреждения; находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение текущего учебного года;
- защитившие свои исследовательские, творческие или проектные работы на научно-практических конференциях разного уровня (включая школьный);
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.

5.11. Список учащихся, освобожденных от годовой промежуточной аттестации, рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Школы.

5.12. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, учащийся имеет право на перенос срока проведения годовой промежуточной аттестации. Новый срок проведения аттестации определяется Школой с учётом учебного плана, индивидуального учебного плана, на основании заявления учащегося (его родителей (законных представителей)).

5.13. Итоги контрольных мероприятий учащихся 2 – 8, 10 классов отражаются в классном и электронном журналах в виде отметок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.14. Итоговая отметка выставляется по отметкам, полученным за четверти, полугодия и за контрольные мероприятия по предметам как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое отметок.

5.15. Для учащихся в день разрешается проводить только одно контрольное мероприятие, при этом при подготовке к другому контрольному мероприятию предоставляется не менее двух дней.

5.16. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации, как первичной, так и повторной.

## **6. Порядок ликвидации академическая задолженность при прохождении промежуточной аттестации**

6.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.4. Учащийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (сентябрь – ноябрь нового учебного года). В указанное время не включается время болезни учащегося.

6.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

6.6. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.7. Учащийся, пропустивший более 75% учебного времени и не ликвидировавший задолженность по предмету, считается не аттестованным. Отсутствие отметки в данном случае приравнивается к отметке «2».

6.8. Учащиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо по индивидуальному учебному плану.

6.9. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

6.10. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы и определяется приказом по Школе.

## **7. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

7.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

7.2. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

7.3. Учащийся, желающий пройти промежуточную аттестацию в Школе, его родители (законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу.

7.4. Учащийся, желающий пройти промежуточную аттестацию, его родители (законные представители) должны подать заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае учащийся к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

## **8. Оформление документации Школы по итогам годовой промежуточной аттестации учащихся**

8.1. Итоги годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются в классном и электронном журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

8.2. Итоги повторной промежуточной аттестации отражаются в протоколах.

8.3. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов контрольных мероприятий) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая во 2 – 4, 9, 11 классах; до 31 мая в 5 – 8, 10 классах.

8.4. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) об ознакомлении хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

8.5. Протоколы контрольных мероприятий в ходе годовой промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.

## **9. Обязанности администрации Школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся**

9.1. В период подготовки к годовой промежуточной аттестации учащихся администрация Школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения годовой промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется годовая промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав комиссий по учебным предметам на повторное прохождение аттестации учащихся, переведенных условно;
- утверждает материалы контрольных мероприятий;
- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к годовой промежуточной аттестации.

9.2. После завершения годовой промежуточной аттестации администрация Школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Положение принимается на педагогическом совете Школы.

10.2. Настоящее Положение действительно до принятия в новой редакции.

10.3. Перечень учебных предметов, по которым проводятся контрольные мероприятия на годовой промежуточной аттестации, утверждается педагогическим советом Школы ежегодно.